

에듀인(eduin.kr) 서비스 신청서 및 CMS 동의서(신규)

1. 고객정보 및 요금납부정보(일반용)

계약자	일반(법인) 사업자	고객(성명) : 예 금 주 생 년 월 일 (주 민 등 록 상) :
		학원명(상호) : e-mail(세금계산서 발송용) :
	유선전화 :	핸드폰 :
	주 소 :	e-mail(전자세금계산서 발송용) : (메일발송시 위 핸드폰번호로 문자안내)
요금 납부방법	<input type="checkbox"/> CMS출금이체 동의 (월이용요금, 문자메세지요금) (자동이체 출금일 매달 5일)	은행명: 계좌번호:
		예금주명: 예 금 주 생 년 월 일 (주 민 등 록 상) :
		신청자성명 : (인)
첨부서류	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 사본	

2. 서비스신청 사항

에듀인 서비스	요금 및 제공조건 (1년 약정) - VAT별도			
인증단말기	<input type="checkbox"/> 키패드		<input type="checkbox"/> R F 리더기	
원하시는 상품에 체크	선택	월이용요금	무료문자(SMS) 제공건수	등록인원제한
	<input type="checkbox"/>	9,000원/월	500건/월(SMS)	30명
	<input type="checkbox"/>	13,500원/월	750건/월(SMS)	50명
	<input type="checkbox"/>	18,000원/월	1000건/월(SMS)	무제한
단문메세지서비스(SMS)	19원/건			
장문메세지서비스(LMS)	38원/건			
제공되는 솔루션	인증단말기(키패드, RF리더기), Web 학원관리프로그램			
R F 카드(VAT포함) (키패드는 해당사항없음)	<input type="checkbox"/> 기본형 (2,400원/장)-최소주문 30장이상		주문수량 :	
	<input type="checkbox"/> 인쇄형 (4,000원/장)-최소주문 50장이상		주문수량 :	
아 이 디 (ID)	비밀번호(Password) (영문,숫자,특수문자포함)			
문자메세지 발신번호 (최대10개, 위 유선전화와 핸드폰 번호는 기본 등록 됩니다)	출결이나 공지 문자메세지의 발신전화번호입니다 (추후 학사관리에서 본인인증을 통하여 직접 등록도 가능합니다)			

3. 기 타 사 항

- 가. 인증단말기의 무상A/S 기간은 1년이며 이후에는 유상 A/S로 전환됩니다.
(단, 고객의 과실로 인한 파손은 무상A/S 기간중이라도 유상으로 처리됩니다. **약정기간후 단말기 고장시에는 구매하셔야함**)
- 나. 인증단말기의 무상임대는 한 학원당 1대이며 추가할 경우 비용이 발생합니다. **(해지시 임대한 단말기는 반납하셔야합니다.)**
- 다. 약정기간(1년)내 해지시 키패드는 2만원, RF리더기는 10만원의 비용이 청구됩니다.
- 라. 방문 설치나 방문 설명 요청시 소정의 비용이 발생합니다. **(단, 선연장시 별도 구매해야함)**
- 마. 요금납부방법 “CMS출금이체동의”에 체크하고 서명함으로써 CMS이체에 동의 한것으로 간주합니다.
- 바. 서비스이용요금(월요금, 문자요금)은 후불제로 사용한 다음달 5일 출금됩니다. (휴일이면 익일 은행영업일) 5일 출금이 안되면 10일 출금되며 10일까지 출금이 안되면 직권정지 됩니다.
- 사. 서비스이용요금이 1개월이상 연체시 직권해지되며 미납된 요금을 납부하셔야 합니다. **(임대형중 RF리더기의 경우 해지시 반납하셔야합니다.)**
- 아. 고객은 서비스 시작일로부터 15일내 계약을 철회할 수 있으며 이 기간 발생한 문자요금은 납부하셔야 합니다.
- 자. 고객은 계약 철회 기간내(15일)에도 불구하고 제품(인증단말기)을 손상한 경우 제품대금을 지불하셔야 합니다.
- 차. 문자메세지 발신번호는 전기통신사업법 시행령 제29조 제9항, 별표3에 의해 본인인증을 통해 등록하여 관리 됩니다.

상기 계약고객(이하 “고객” 이라 한다)과 주식회사 위트젠(이하 “위트젠” 이라 한다)는 에듀인(이하 eduin이라 한다) 서비스를 이용함에 있어 계약사항 및 계약조항을 숙지한 후 다음과 같이 계약하고, 이를 증명하기 위하여 계약서 각 1부를 작성하여 보관합니다.
본 계약을 체결함에 있어 계약 당사자는 본 계약과 여기에 첨부 된 계약조항을 모두 읽어 보았으며 본 계약을 체결할 권한을 적법하게 수여 받았음을 확인합니다.

위 트 젠	TEL	1577 - 1590
	FAX	031-5180-3009

서비스 이용약관에 따라 위와 같이 신청합니다.

202 년 월 일 신청인 : _____ (서명)

(주) 위트젠 귀 중

제1조 (목적)

출결관리용 단말기구매 및 Hakwonin 서비스 이용계약(이하 "본계약"이라한다)은 "쥬위트젠"이 "고객"에게출결관리용단말기와 Hakwonin학사관리솔루션을 통하여 출결관리서비스를 제공하는 것과 관련된 제반 사항을 규정하기 위함을 목적으로 한다.

제2조 (계약이행)

"쥬위트젠"은 상기 계약과 관련하여 계약서상에 명시한 물품 및 서비스지원을 성실히 이행 하여야 하며 "고객"은 대금을 완불하여야 계약이 완전히 성립된다.

제3조 (용어정의)

① "출결관리용단말기" (이하 출결단말기 또는 장비)라 함은 "고객"이 Hakwonin서비스를 이용하기 위하여 필요한 출결인증장비로서, "쥬위트젠"이 본 계약에 따라 "고객"에게 일시를 또는 임대 방식을 통하여 "고객"에게 공급하는 장비를 말한다.

② "Hakwonin학원관리솔루션"은 학생출결, 성적, 상담, 교재, 원비수납, SMS통지 등의 학사관리용 솔루션을 말한다.

③ "Hakwonin서비스"는 출결단말기와 Hakwonin학원관리솔루션을 이용하여 "고객"에게 제공하는 서비스를 말한다.

제4조 (제공조건)

① "쥬위트젠"은 "고객"이 요청한 계약사항에 따라 본 계약 체결일로부터 10일 이내에 Hakwonin 장비를 "고객"이 원하는 장소에 제공하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 위 제공일 및 제공장소에 대하여 "고객"과 "쥬위트젠"은 서로 협의하여 이를 조정할 수 있다.

② "고객"은 상품을 인수완료 즉시 인수증에 서명날인하고, 이때 상품의 상태, 성능이 정상적인 것을 확인한 것으로 간주한다.

③ "고객"은 본 계약의 제9조 계약해지 규정을 제외하고 본 계약에 명시된 약정기간 내에 본 계약을 일방적으로 해지할 수 없다.

④ 출결단말기는 판매형은 구입시점부터 "고객"의 소유가 되며 임대형일 경우 "쥬위트젠"에 소유권이 있다. 임대형일 경우 "고객"은 "쥬위트젠"으로부터 출결단말기를 인수한 후 해당장비를 "고객"의 주소지 이내에서 사용하여야 하며, "고객"이 주소지를 변경하거나 해당장비를 다른 곳으로 이전할 경우에는 변경사항을 즉시 "쥬위트젠"에게 통보하여야 한다.

⑤ "고객"의 귀책사유 이외의 사유로 발생한 상품의 하자로 인한 A/S가 필요한 경우 A/S센터를 통하여 무상수리를 원칙으로 하며 무상수리 기간은 계약 체결일로부터 1년간 동안이다. 무상수리 기간 이후 발생하는 제품수리는 유상처리를 원칙으로 한다.

제5조 (이용요금)

① 장비의 일시불구매일 경우 "고객"은 계약사항에 명시된 바에 따라 출결단말기를 구입한 대가를 "쥬위트젠"에게 일시불로 지급해야 하며 Hakwonin학원관리솔루션 이용료와 문자메세지 사용요금을 매월5일 또는 10일 납부하여야 한다.

② 장비의 임대일 경우 "쥬위트젠"은 장비 임대비용, Hakwonin학원관리솔루션 이용요금을 익월 5일에 청구하고, "고객"은 납기일까지 위 요금을 납부하여야 하며, 납기일을 초과하여 납부하였을 경우에는 체납에 따른 가산금(매월 체납액의 2/100)을 납부하여야 한다.

③ "고객"이 이용요금을 1개월 이상 체납 시 "쥬위트젠"은 "고객"에 대한 온라인 또는 서면통지로서 본 계약을 해지나 정지 할 수 있으며, 이때 "고객"은 "쥬위트젠"에 대하여 미납 금액을 전액 납부하여야하며 장비를 임대한 "고객"은 무상으로 지급한 단말기에 대한 대금을 납부하여야 합니다.

④ 양 당사자는 서비스 이용내용이 변경될 경우 서면합의로 이용요금을 조정, 변경할 수 있다. 단, 출결단말기 장비 구매에 관한 사항은 별도 조정 및 변경이 불가하다.

제6조 (유지관리)

① "고객"은 출결단말기를 사용 관리함에 있어 선량한 관리자의 주의의무를 다하며, 해당 장비를 항상 정상상의 운용상태와 충분한 기능을 발휘할 수 있는 상태로 보관, 관리 유지하여야 한다.

② "고객"의 귀책사유로 해당장비를 부분 파손한 경우(대규모 파손 포함) "고객"은 자신의 비용으로 이를 원상 복구하여야 한다.

③ "고객"은 "쥬위트젠"과 사전 협의 없이 문제가 발생할 소지가 있는 H/W 및 S/W를 임의로 설치 할 수 없다. "고객"은 "고객"이 설치한 H/W, S/W로 인하여 발생한 문제나 제기되는 일체의 손해배상이나 손실보상 등에 대하여 "쥬위트젠"을 면책 시키지 못한다. 다만, 위와 같은 손해배상, 손실보상 등이 "쥬위트젠"이 제공하는 서비스 자체의 하자로 인한 것임을 입증할 수 있는 정도로 합리적으로 소명 되는 경우, "쥬위트젠"은 "고객"으로부터 받는 이용요금의 범위 내에서 손해나 손실을 분담할 수 있다.

제7조 ("고객"의 보증 및 의무사항)

① 본 계약의 목적달성을 위하여 "쥬위트젠"이 "고객"으로부터 제공받아 본 계약 내용에 따라 이용 또는 활용, 제공하는 "고객"의 신용정보, 개인신용정보, 개인정보 등에 대하여 "고객"은 신용정보의 제공 및 이용에 관한 법률 및 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등의 관련 법령상 필요한 "고객"의 동의 등을 모두 받았음을 보증한다

② 본 계약에 명시된 사항을 제외하고, "고객"은 본 계약기간 중 "쥬위트젠"으로부터 구매하여 사용하거나 제공받는 서비스 등 모든 제반 사항들에 대해서 "쥬위트젠"의 사전서면승인 없이는 본 계약에 정한 목적과 다른 목적으로 사용할 수 없으며 타인의 사생활을 침해하는 행위 등의 행위로 사용된 경우 모든 책임은 "고객"에게 있다.

③ "고객"은 "쥬위트젠"의 승인 없이 출결단말기를 설치장소 이외의 장소로 "쥬위트젠"에게 주소변경 고지 없이 이동시켜서는 아니 된다. 또, "고객"은 상품에 부착된 "쥬위트젠"의 관리물 임을 나타내는 표시, 고정표식 등을 제거 또는 훼손하여서는 아니 된다.

④ "고객"이 "쥬위트젠"으로부터 S/W를 제공 받은 경우 "고객"은 S/W License를 임대 받는 것이고 S/W제공업체의 라이선스 정책을 준수해야 하며 그 위반에 따른 모든 책임은 "고객"이 진다.

제8조 ("쥬위트젠"의 A/S처리)

"고객"은 3일 이상 본 계약에 따른 서비스를 이용하지 못한 경우, "즉시 그 사실을 "쥬위트젠"에 통보하여야 하며, 이 경우 "쥬위트젠"은 위 통보를 통하거나 스스로 이를 확인한 경우 "쥬위트젠"의 확인시점부터 수도권 및 광역시 48시간 이내 기타 지역 72시간 이내 A/S처리를 원칙으로 하나, 위 기간을 초과하는 시간이 소요되는 경우 "쥬위트젠"은 "고객"의 동의를 얻어 A/S기간을 연장할 수 있다.

제9조 (개인정보 위탁)

① "쥬위트젠"은 "고객"이 제공한 개인정보를 본 프로그램의 목적(제1조, 제3조 2항)과 고객의 요청사항 처리 및 AS처리 외 목적으로는 이용하지 않는다.

② "쥬위트젠"은 "고객"의 개인정보를 보안서버 및 백업서버를 통해 안전하게 관리하며 보안책임자를 두고 권한이 있는 자만이 접근할 수 있도록 하며 주기적으로 보안교육을 실시한다.

③ "쥬위트젠"은 "고객"이 제공한 개인정보를 서면 합의에 의하지 아니하고는 어떠한 경우에도 제3자에게 재위탁 하지 않는다.

④ "쥬위트젠"은 "고객"이 제공한 개인정보를 위 ① ~ ③ 항에 따라 관리하며 위 사항을 위반한 경우 "고객"은 "쥬위트젠"에 손해배상을 청구 할 수 있다. 한다.

⑤ "쥬위트젠"의 "고객" 개인정보 보유기간은 신청서 작성 후 개인정보 입력시 부터 해지시 까지입니다.

제 10조 (계약의 해지)

① 본 계약에 따라 체결된 계약서상의 조건은 본 계약에 명시적으로 규정되어 있는 경우를 제외하고 해제 또는 해지 될 수 없다.

② 본 계약에 달리 규정되어 있지 않은 한, 일방당사자는 상대방이 본 계약을 중대하게 위반한 경우 서면으로 30일 내에 그 위반 행위를 시정할 것을 요구할 수 있으며, 위 요구를 받은 날로부터 30일 내에 상대방이 그 계약위반을 시정하지 아니할 경우 상대방에 대한 통지로 본 계약을 해지할 수 있다.

③ 각 당사자는 상대방 당사자에게 다음의 각 사유가 발생한 경우 상대방에 대한 서면통지로 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

- (1) 상대방에게 해산, 파산절차, 회사정리절차, 화의절차가 각 개시되거나 그 신청이 있는 경우
- (2) 상대방에게 본 계약을 이행하기 어려운 중대하고 명백한 사유가 발생한 경우
- (3) 상대방 또는 상대방의 주요 재산에 대하여 압류,

가압류, 가처분, 국제채납처분 등이 있는 경우

(4) 이용요금이 1개월 이상 연체가 발생하는 경우

④ (4)의 경우, "쥬위트젠"은 "고객"의 모든 Hakwonin관련 서비스를 직권 해지하고 임대일 경우 출결단말기를 회수한다.

⑤ 어느 일방이 본 계약을 위반한 경우 상대방은 그 위반으로 인하여 입은 손해의 배상을 청구할 수 있다. 이 손해배상청구권의 행사는 본 계약의 해지권에 영향을 미치지 않는다..

제11조 (권리·의무의 양도금지)

"고객"과 "쥬위트젠"은 상대방의 사전 서면에 의한 승낙 없이 본 계약상 당사자 지위, 또는 본 계약상 권리 또는 의무의 일부 또는 전부를 상대방의 사전 승낙 없이 제3자에게 양도, 이전하거나 이를 담보로 제공할 수 없다.

제12조 (불가항력)

① 천재지변, 노사분규, 파업, 촉한, 지진, 관련법령의 변경, 정부시책의 변화, 정부의 명령 또는 회사에게 고의나 중과실의 귀책사유가 없는 위성, 통신기기, 회선 또는 컴퓨터의 장애나 전기불안정, 거래의 폭주 등의 사유로 인하여 서비스를 제공할 수 없는 경우 또는 불가항력이나 기타 당사자가 제어할 수 없는 영역에서 발생한 사유(이하 "불가항력 사유"라 한다)로 인하여 해당 사유가 발생한 당사자가 본 계약을 이행할 수 없는 경우, 불가항력 사유 발생 후 5일 이내에 상대방에게 해당사실을 서면통보함으로써 위 사유로 이행할 수 없게 된 일방의 계약상 의무(다만, 대금지급의무는 제외)는 이행불능기간 동안 중지된다.

② 계약당사자의 어느 일방도 위 ①항의 사건으로부터 상대방이 받은 손실에 대하여 또는 자신의 계약상 의무의 이행지체나 불이행으로 인한 책임에서 면제된다.

제13조 (분쟁 해결 및 관할법원)

① 본 계약이 명시하지 아니한 사항이나 규정의 해석 등 본 계약과 관련하여 발생하는 당사자간의 일체의 분쟁에 대하여는 신의와 성실을 바탕으로 일반적인 상관례에 따라 상호합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.

② 위 분쟁이 당사자의 상호합의로 원만히 해결되지 아니할 경우, 위 분쟁은 서울지방법원 또는 당사자가 합의하는 법원을 관할법원으로 하는 소송에 의하여 해결한다.

제14조 (신의 성실)

"고객"과 "쥬위트젠"은 상호협력하고 신의를 지키며 성실히 본 계약서를 이행해야 한다.

제15조 (기타)

① 본 계약의 내용은 당사자의 서면 합의에 의하지 않고는 수정 또는 변경될 수 없다.

② 본 계약상의 어느 조항, 규정이 무효 또는 실행불능으로 판명될 경우 그러한 조항으로 인하여 본 계약전체가 무효로 되지 않으며 나머지 조항, 규정은 그대로 유효하다. 이 경우 당사자는 무효로 판정되거나, 실행불능으로 판명된 조항, 규정에 대체하여 실행 가능한 유효한 조항, 규정을 상호 성실하게 협력하여 신실하고 대제된 조항은 원래의 조항, 규정과 가능한 가장 유사한 경제적 효과를 가져오도록 최대한 노력한다.

③ 본 계약에 규정하지 않은 사항에 대해서는 일반적인 상관례에 따라 "고객"과 "쥬위트젠"은 상호 합의하여 처리한다.

④ 본 계약에 정하지 아니한 사항이나 기타 이 계약의 규정과 다른 사항을 특약사항으로 약정할 수 있으며, 특약사항에 기재되지 아니한 사항에 대해서는 "고객"과 "쥬위트젠"이 따로 서면 합의함으로써 그 효력을 발생한다.

본 계약의 체결을 명확히 하고 상호간에 본 계약의 내용을 성실히 준수하기 위하여 본 계약서를 1부 작성하여 서명날인 또는 기명날인하고 "고객"은 사본을 "쥬위트젠"은 원본을 각각 1부씩 보관한다.

2015년 2월 2일 개정