

에듀인(eduin.kr) 서비스 신청서 및 CMS 동의서(신규) (회사용)

1. 고객정보 및 요금납부정보(일반용)

계약자	일반(법인) 사업자	고객(성명) : _____	예금주생년월일 (주민등록상) : _____
		학원명(상호) : _____	e-mail(세금계산서 발송용) : _____
		유선전화 : _____	핸드폰 : _____
	주소 : _____		
요금 납부방법	<input type="checkbox"/> CMS출금이체 동의 (월이용요금, 문자메세지요금) (자동이체 출금일 매달 5일)	은행명 : _____	계좌번호 : _____
		예금주명 : _____	예금주생년월일 (주민등록상) : _____
		신청자성명 : _____	(인)
첨부서류	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 사본		

2. 서비스신청 사항

에듀인 서비스	요금 및 제공조건 (1년 약정) VAT 별도		
인증단말기	<input type="checkbox"/> 키패드 <input type="checkbox"/> RF리더기		
원하시는 상품에 체크	선택	월이용요금	무료문자(SMS) 제공건수
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,000원/월	500건/월(SMS)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13,500원/월	750건/월(SMS)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18,000원/월	1000건/월(SMS)
단문메세지서비스(SMS)	19원/건 (무료문자sms초과시 추가됨)		
장문메세지서비스(LMS)	38원/건		
제공되는 솔루션	인증단말기(키패드, RF리더기), Web 학원관리프로그램		
RF카드 (VAT포함) (키패드는 해당사항없음)	<input type="checkbox"/> 기본형 (2,200원/장)-최소주문 30장이상		주문수량 : _____
	<input type="checkbox"/> 인쇄형 (3,850원/장)-최소주문 50장이상		주문수량 : _____
아이디(ID)	비밀번호(Password) (영문,숫자,특수문자포함)		
문자메세지 발신번호 (최대10개, 위 유선전화와 핸드폰 번호는 기본 등록됩니다)	출결이나 공지 문자메세지의 발신전화번호입니다 (추후 학사관리에서 본인인증을 통하여 직접 등록도 가능합니다)		

3. 기타 사항

- 가. 인증단말기의 무상A/S 기간은 1년이며 이후에는 유상 A/S로 전환됩니다.
(단, 고객의 과실로 인한 파손은 무상A/S 기간중이라도 유상으로 처리됩니다. 약정기간후 단말기 고장시에는 구매하셔야함)
- 나. 인증단말기의 무상제공은 한 학원당 1대이며 추가할 경우 비용이 발생합니다.
- 다. 약정기간(1년)내 해지시 키패드는 2만원, RF리더기는 15만원의 비용이 청구됩니다.
- 라. 인증단말기 설치시 고객께서 직접하시며 프로그램 설치와 설명은 원격으로 이루어집니다. (단, 선연장시 별도 구매해야함)
- 마. 방문 설치나 방문 설명 요청시 소정의 비용이 발생합니다.
- 바. 요금납부방법 “CMS출금이체동의”에 체크하고 서명함으로써 CMS이체에 동의한것으로 간주합니다.
- 사. 서비스이용요금(월요금, 문자요금)은 후불제로 사용한 다음달 5일 출금됩니다.(휴일이면 익일 은행영업일)
5일 출금이 안되면 10일 출금되며 10일까지 출금이 안되면 직권정지 됩니다.
- 아. 서비스이용요금이 1개월이상 연체시 직권해지되며 미납된 요금을 납부하셔야 합니다. (임대형중 RF리더기의 경우 해지시 반납하셔야합니다)
- 자. 고객은 서비스 시작일로부터 15일 이내 계약을 철회할 수 있으며 이 기간 발생한 문자요금은 납부하셔야 합니다.
- 차. 고객은 계약 철회 기간내(15일)에도 불구하고 제품(인증단말기)을 손상한 경우 제품대금을 지불하셔야 합니다.
- 카. 문자메세지 발신번호는 전기통신사업법 시행령 제29조 제9항, 별표3에 의해 본인인증을 통해 등록하며 관리 됩니다.

상기 계약고객(이하 “고객”이라 한다)과 주식회사 위트젠(이하 “위트젠”이라 한다)는 에듀인(이하 eduin이라 한다) 서비스를 이용함에 있어 계약사항 및 계약조항을 숙지한 후 다음과 같이 계약하고, 이를 증명하기 위하여 계약서 각 1부를 작성하여 보관합니다. 본 계약을 체결함에 있어 계약 당사자는 본 계약과 여기에 첨부 된 계약조항을 모두 읽어 보았으며 본 계약을 체결할 권한을 적법하게 수여 받았음을 확인합니다.

위 트 젠	TEL	1577 - 1590
	FAX	031-5180-3009

서비스 이용약관에 따라 위와 같이 신청합니다.

202 년 월 일 신청인 : _____ (서명)

(주) 위트젠 귀 중

제1조 (목적)

출결관리용 단말기구매 및 에듀인 서비스 이용계약(이하 “본 계약”이라 한다)은 “쥬위트젠”이 “고객”에게 출결관리용단말기와 에듀인 학사관리솔루션을 통하여 출결관리서비스를 제공하는 것과 관련된 제반 사항을 규정하기 위하여 목적으로 한다.

제2조 (계약이행)

“쥬위트젠”은 상기 계약과 관련하여 계약서상에 명시된 물품 및 서비스지원을 성실히 이행 하여야 하며 “고객”은 대금을 원불하여야 계약이 완전히 성립된다.

제3조 (용어정의)

① “출결관리용단말기” (이하 출결단말기 또는 장비)라 함은 “고객”이 에듀인 서비스를 이용하기 위하여 필요한 출결인증장비로서, “쥬위트젠”이 본 계약에 따라 “고객”에게 일시불 또는 임대 방식을 통하여 “고객”에게 공급하는 장비를 말한다.

② “에듀인 학원관리솔루션”은 학생출결, 성적, 원비수납, SMS통지 등의 학사관리용 솔루션을 말한다.

③ “에듀인 서비스”는 출결단말기와 에듀인 학원관리솔루션을 이용하여 “고객”에게 제공하는 서비스를 말한다.

제4조 (제공조건)

① “쥬위트젠”은 “고객”이 요청한 계약사항에 따라 본 계약 체결일로부터 10일 이내에 에듀인 장비를 “고객”이 원하는 장소에 제공하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 위 제공일 및 제공장소에 대하여 “고객”과 “쥬위트젠”은 서로 협의하여 이를 조정할 수 있다.

② “고객”은 상품을 인수완료 즉시 인수증에 서명날인하고, 이때 상품의 상태, 성능이 정상적인 것을 확인한 것으로 간주한다.

③ “고객”은 본 계약의 제9조 계약해지 규정을 제외하고 본 계약에 명시된 약정기간 내에 본 계약을 일방적으로 해지할 수 없다.

④ 출결단말기는 판매형은 구입시정부서 “고객”의 소유가 되며 임대형일 경우 “쥬위트젠”에 소유권이 있다. 임대형일 경우 “고객”은 “쥬위트젠”으로부터 출결단말기를 인수한 후 해당장비를 “고객”의 주소지 이내에 사용하여야 하며, “고객”이 주소를 변경하거나 해당장비를 다른 곳으로 이전할 경우에는 변경사항을 즉시 “쥬위트젠”에게 통보하여야 한다.

⑤ “고객”의 귀책사유 이외의 사유로 발생한 상품의 하자로 인한 A/S가 필요한 경우 A/S센터를 통하여 무상수리를 원칙으로 하며 무상수리 기간은 계약 체결일로부터 1년간 동안이다. 무상수리 기간 이후 발생하는 제품수리는 유상처리를 원칙으로 한다.

제5조 (이용요금)

① 장비의 일시불구매일 경우 “고객”은 계약사항에 명시된 바에 따라 출결단말기를 구입한 대가를 “쥬위트젠”에게 일시불로 지급해야 하며 에듀인 학원관리솔루션 이용료와 문자메세지 사용요금을 매월5일 또는 10일 납부하여야 한다.

② 장비의 임대일 경우 “쥬위트젠”은 장비 임대비용, 에듀인 학원관리솔루션 이용요금을 매월 5일에 청구하고, “고객”은 납기일까지 위 요금을 납부하여야 하며, 납기일을 초과하여 납부하였을 경우에는 체납에 따른 가산금(매월 체납액의 2/100)을 납부하여야 한다.

③ “고객”이 이용요금을 1개월 이상 체납 시 “쥬위트젠”은 “고객”에 대한 온라인 또는 서면통지로서 본 계약을 해지나 정지 할 수 있으며, 이때 “고객”은 “쥬위트젠”에 대하여 미납 금액을 전액 납부하여야하며 장비를 임대한 “고객”은 무상으로 지급한 단말기에 대한 대금을 납부하여야 합니다.

④ 양 당사자는 서비스 이용내용이 변경될 경우 서면합의로 이용요금을 조정, 변경할 수 있다. 단, 출결단말기 장비 구매에 관한 사항은 별도 조정 및 변경이 불가하다.

제6조 (유지관리)

① “고객”은 출결단말기를 사용 관리함에 있어 선량한 관리자의 주의의무를 다하며, 해당 장비를 항상 정상상의 운용상태와 충분한 기능을 발휘할 수 있는 상태로 보관, 관리 유지하여야 한다.

② “고객”의 귀책사유로 해당장비를 부분 파손한 경우(대규모 파손 포함) “고객”은 자신의 비용으로 이를 원상 복구하여야 한다.

③ “고객”은 “쥬위트젠”과 사전 협의 없이 문제가 발생할 소지가 있는 H/W 및 S/W를 임의로 설치 할 수 없다. “고객”은 “고객”이 설치한 H/W, S/W로 인하여 발생한 문제나 제기되는 일체의 손해배상이나 손실보상 등에 대하여 “쥬위트젠”을 면책 시키도록 한다. 다만, 위와 같은 손해배상, 손실보상 등이 “쥬위트젠”이 제공하는 서비스 자체의 하자로 인한 것임을 입증할 수 없는 정도로 합리적으로 소명 되는 경우, “쥬위트젠”은 “고객”으로부터 받는 이용요금의 범위 내에서 손해나 손실을 분담할 수 있다.

제7조 (“고객”의 보증 및 의무사항)

① 본 계약의 목적달성을 위하여 “쥬위트젠”이 “고객”으로부터 제공받아 본 계약 내용에 따라 이용 또는 활용, 제공하는 “고객”의 신용정보, 개인신용정보, 개인정보 등에 대하여 “고객”은 신용정보의 제공 및 이용에 관한 법률 및 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등의 관련 법령상 필요한 “고객”의 동의 등을 모두 받았음을 보증한다

② 본 계약에 명시된 사항을 제외하고, “고객”은 본 계약기간 중 “쥬위트젠”으로부터 구매하여 사용하거나 제공받는 서비스 등 모든 제반 사항들에 대해서 “쥬위트젠”의 사전서면승인 없이도 본 계약에 정한 목적과 다른 목적으로 사용할 수 없으며 타인의 사생활을 침해하는 행위 등의 행위로 사용된 경우 모든 책임은 “고객”에게 있다.

③ “고객”은 “쥬위트젠”의 승인 없이 출결단말기를 설치장소 이외의 장소로 “쥬위트젠”에게 주소변경 고지 없이 이동시켜서는 아니 된다. 또, “고객”은 상품에 부착된 “쥬위트젠”의 관리로 임을 나타내는 표식, 고정표식 등을 제거 또는 훼손하여서는 아니 된다.

④ “고객”이 “쥬위트젠”으로부터 S/W를 제공 받은 경우 “고객”은 S/W License를 임대 받는 것이고 S/W제업업체의 라이선스 정책을 준수해야 하며 그 위반에 따른 모든 책임은 “고객”이 진다.

제8조 (“쥬위트젠”의 A/S처리)

“고객”은 3일 이상 본 계약에 따른 서비스를 이용하지 못한 경우, “즉시 그 사실을 “쥬위트젠”에 통보하여야 하며, 이 경우 “쥬위트젠”은 위 통보를 통하거나 스스로 이를 확인한 경우 “쥬위트젠”의 확인시점부터 수도권 및 광역시 48시간 이내 기타 지역 72시간 이내 A/S처리를 원칙으로 하나, 위 기간을 초과하는 시간이 소요되는 경우 “쥬위트젠”은 “고객”의 동의를 얻어 A/S기간을 연장할 수 있다.

제9조 (개인정보 위탁)

① “쥬위트젠”은 “고객”이 제공한 개인정보를 본 프로그램의 목적(제1조, 제3조 2항)과 고객의 요청사항 처리 및 AS처리 외 목적으로는 사용하지 않는다.

② “쥬위트젠”은 “고객”의 개인정보를 보안서버 및 백업서버를 통해 안전하게 관리하며 보안책임자를 두고 권한이 있는 자만이 접근할 수 있도록 하며 주기적으로 보안교육을 실시한다.

③ “쥬위트젠”은 “고객”이 제공한 개인정보를 서면 합의에 의하지 아니하고는 어떠한 경우에도 제3자에게 재유치 하지 않는다.

④ “쥬위트젠”은 “고객”이 제공한 개인정보를 위 ① ~ ③ 항에 따라 관리하며 위 사항을 위반한 경우 “고객”은 “쥬위트젠”에 손해배상을 청구 할 수 있다. 한다.

⑤ “쥬위트젠”의 “고객” 개인정보 보유기한은 신청서 작성 후 개인정보 입력시 부터 해지시 까지 이다.

제10조 (계약의 해지)

① 본 계약에 따라 체결된 계약서상의 조건은 본 계약에 명시적으로 규정되어 있는 경우를 제외하고 해제 또는 해지 될 수 없다.

② 본 계약에 달리 규정되어 있지 않은 한, 일방당사자는 상대방이 본 계약을 중대하게 위반한 경우 서면으로 30일 내에 그 위반 행위를 시정할 것을 요구할 수 있으며, 위 요구를 받은 날로부터 30일 내에 상대방이 그 계약위반을 시정하지 아니할 경우 상대방에 대한 통지로 본 계약을 해지할 수 있다.

③ 각 당사자는 상대방 당사자에게 다음의 각 사유가 발생한 경우 상대방에 대한 서면통지로 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

(1) 상대방에게 해산, 파산절차, 회사정리절차, 화의절차가 각 개시되거나 그 신청이 있는 경우
(2) 상대방에게 본 계약을 이행하기 어려운 중대하고 명백한 사유가 발생한 경우

(3) 상대방 또는 상대방의 주요 재산에 대하여 압류, 가압류, 가처분, 국제채납처분 등이 있는 경우

(4) 이용요금이 1개월 이상 연체가 발생하는 경우
④ (4)의 경우, “쥬위트젠”은 “고객”의 모든 에듀인 관련 서비스를 직권 해지하고 임대일 경우 출결단말기를 회수한다.

⑤ 어느 일방이 본 계약을 위반한 경우 상대방은 그 위반으로 인하여 입은 손해의 배상을 청구할 수 있다. 이 손해배상청구권의 행사는 본 계약의 해지권에 영향을 미치지 않는다..

제11조 (권리·의무의 양도금지)

“고객”과 “쥬위트젠”은 상대방의 사전 서면에 의한 승낙 없이 본 계약상 당사자 지위, 또는 본 계약상 권리 또는 의무의 일부 또는 전부를 상대방의 사전 승낙 없이 제3자에게 양도, 이전하거나 이를 담보로 제공할 수 없다.

제12조 (불가항력)

① 천재지변, 노사분규, 파업, 흑한, 지진, 관련법령의 변경, 정부시책의 변화, 정부의 명령 또는 회사에게 고의나 중과실의 귀책사유가 없는 위생, 통신기기, 회선 또는 컴퓨터의 장애나 전기불안정, 거래의 폭주 등의 사유로 인하여 서비스를 제공할 수 없는 경우 또는 불가항력이나 기타 당사자가 제어할 수 없는 영역에서 발생한 사유(이하 “불가항력 사유”라 한다)로 인하여 해당 사유가 발생한 당사자가 본 계약을 이행할 수 없는 경우, 불가항력 사유 발생 후 5일 이내에 상대방에게 해당사실을 서면통보함으로써 위와 사유로 이행할 수 없게 된 일방의 계약상 의무(다만, 대금지급의무는 제외)는 이행불능기간 동안 중지된다.

② 계약당사자의 어느 일방도 위 ①항의 사건으로부터 상대방이 받은 손실에 대하여 또는 자신의 계약상 의무의 이행지체나 불이행으로 인한 책임에서 면제된다.

제13조 (분쟁 해결 및 관할법원)

① 본 계약이 명시하지 아니한 사항이나 규정의 해석 등 본 계약과 관련하여 발생하는 당사자간의 일체의 분쟁에 대하여는 신의와 성실을 바탕으로 일반적인 상관례에 따라 상호합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.

② 위 분쟁이 당사자의 상호합의로 원만히 해결되지 아니할 경우, 위 분쟁은 서울지방법원 또는 당사자가 합의하는 법원을 관할법원으로 하는 소송에 의하여 해결한다.

제14조 (신의 성실)

“고객”과 “쥬위트젠”은 상호협력하고 신의를 지키며 성실히 본 계약서를 이행해야 한다.

제15조 (기타)

① 본 계약의 내용은 당사자의 서면 합의에 의하지 않고는 수정 또는 변경될 수 없다.

② 본 계약상의 어느 조항, 규정이 무효 또는 실행불능으로 판명될 경우 그러한 조항으로 인하여 본 계약전체가 무효로 되지 않으며 나머지 조항, 규정은 그대로 유효하다. 이 경우 당사자는 무효로 판정되거나, 실행불능으로 판명된 조항, 규정에 대체하여 실행 가능한 유효한 조항, 규정을 상호 성실하게 협력하여 신실하게 대체된 조항은 원래의 조항, 규정보다 강력한 한 가장 유사한 경제적 효과를 가져오도록 최대한 노력한다.

③ 본 계약에 규정하지 않은 사항에 대해서는 일반적인 상관례에 따라 “고객”과 “쥬위트젠”은 상호 협의하여 처리한다.

④ 본 계약에 정하지 아니한 사항이나 기타 이 계약의 규정과 다른 사항을 특약사항으로 약정할 수 있으며, 특약사항에 기재되지 아니한 사항에 대하여는 “고객”과 “쥬위트젠”이 따로 서면 합의함으로써 그 효력을 발생한다.

본 계약의 체결을 명확히 하고 상호간에 본 계약의 내용을 성실히 준수하기 위하여 본 계약서를 1부 작성하여 서명날인 또는 기명날인하고 “고객”은 사본을 “쥬위트젠”은 원본을 각각 1부씩 보관한다.

2015년 2월 2일 개정

개인정보처리위탁 계약서

제1조 (목적)

이 계약은 “학원”이 개인정보처리 업무를 “위트젠”에게 위탁하고, “위트젠”은 이를 승낙하여 “위트젠”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 『개인정보보호법』시행령 및 시행규칙, 『개인정보의 안전성 확보조치 기준』(행정자치부 고시 제2014-7호) 및 『표준 개인정보 보호지침』(행정자치부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

“위트젠”은 계약이 정하는 바에 따라 학원관리프로그램의 서비스 제공 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

① 학원관리프로그램의 이용을 위하여 수집하는 개인정보 항목

(1) 필수항목 : 학생이름, 학부모휴대번호

(2) 선택항목 : 학교이름, 학년, 반, 진학희망학교, 생일, 음력/양력, 전화번호, 학생휴대번호, 학부모이름, 주소, 우편번호, 학생사진, “학원”에서 입력하는 성적정보, 상담정보, 수납정보

② 학부모나 학생의 온라인 회원가입 시 수집하는 개인정보 항목

(1) 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 닉네임, 학부모휴대번호, 전화번호

(2) 선택항목 : 이메일

제4조 (재위탁 제한)

“위트젠”은 “학원”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학원”에서 위탁받은 개인정보를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

“위트젠”은 『개인정보보호법』, 『개인정보의 안전성 확보조치 기준』에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 조치를 취한다.

① 관리적 조치

(1) 개인정보 보호책임자 : 총괄이사 변인호, 1577-1590, hakwon@wtjen.co.kr

(2) 개인정보보호 추진계획의 수립 및 시행

(3) 년 1회 “개인정보보호 교육” 실시

② 기술적 조치

(1) 비밀번호(일방향 암호화), 바이오정보, 고유식별번호 암호화

(2) 고유식별정보는 인터넷 구간, DMZ구간 저장 시 암호화하고 내부망 저장 시 위험도 분석에 따라 암호화

(3) 비밀번호 안전성 체크 및 유효기간 체크

(4) 고유식별번호 (ID, 비밀번호 등) 전송시 암호화하여 전송

(5) 방화벽 운영

(6) 백신소프트웨어를 사용하여 자동 업데이트

(7) 개인정보처리시스템에 대한 무단접근 통제

(8) 개인정보처리시스템의 접속기록은 최소 6개월간 보관

(9) 개인정보처리시스템의 접근권한 변경내역 최소 3년간 보관

(10) 실시간 보안관제 모니터링 및 이벤트 분석·대응

③ 물리적 조치

(1) 문서양식의 개인정보는 잠금장치가 된 보관장소에 보관

(2) 보유기간이 경과한 개인정보 문서는 문서파쇄기로 파쇄

제6조 (개인정보의 처리제한)

① “위트젠”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안된다.

② “위트젠”은 계약이 해지되거나 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 30일 이내에 파기한다.

③ “위트젠”은 위탁받은 개인정보를 처리목적외에 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

① “학원”은 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “위트젠”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

(1) 개인정보의 처리 현황

(2) 개인정보의 접근 또는 접속현황

(3) 개인정보 접근 또는 접속 대상자

(4) 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부

(5) 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

(6) 그 밖의 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학원”은 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “위트젠”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학원”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 관리, 감독할 권한이 있으며 “위트젠”은 매년 자체적으로 실시하는 “개인정보 보호교육” 결과를 공지한다.

제8조 (손해배상)

① “위트젠” 또는 “위트젠”의 임직원 기타 “위트젠”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나, 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학원” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “위트젠”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학원”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학원”은 이를 “위트젠”에게 구상 할 수 있다.

본 계약은 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학원”과 “위트젠”이 서명 또는 날인 한 후 각 1부씩 보관한다

202 . . .

학원명 :

주 소 :

성 명 :

(인)

업체명 : (주)위트젠

주 소 : 경기도 하남시 하남대로 947 하남테크밸리U1센터 C동 1214호

성 명 : (주)위트젠

(인)

